Приложение

к приказу № 108 от 30.12.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики**

**«Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»**

**Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2021 год. | До 30.12.2021 | Председателькомиссии |  |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течениевсего периода | Председателькомиссии |  |
| 1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.  | В течениевсего периода | Комиссия попротиводействиюкоррупции |  |
| 1.4 | Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.  | Ежеквартально | Комиссия попротиводействиюкоррупции |  |
| 2. | **Повышение эффективности управления образовательным****учреждением в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях. | В течение всего периода | директор, зам. директора |  |
| 2.2 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, «Почты доверия»,) на действия (бездействие) работников на наличие сведений о фактах коррупции. | По факту поступления, втечение всегопериода | Комиссия попротиводействиюкоррупции |  |
| 2.3 | Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работниковпо вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства. | По отдельному графику | директор, зам. директора |  |
| 2.4 | Организация методических мероприятий (семинары, консультации) с целью ознакомления работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  | По отдельному графику | Комиссия попротиводействиюкоррупции |  |
| 2.5 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | По факту выявления, втечение всегопериода | директор, зам. директора |  |
| 2.6 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции  | В течение всегопериода | Председателькомиссии |  |
| **3.** | **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** |
| 3.1 | Проведение тематических часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников | По графику | Зам. директора, классные руководители |  |
| 3.2 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению  | Ежегодно9 декабря | Зам. директора, классные руководители |  |
| 3.3 | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения. | апрель | Зам. директора, Классные руководители |  |
| 4 | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.****Обеспечение открытости деятельности учреждения** |
| 4.1 | Организация личного приема граждан директором, заместителем директора. | По графику, в течение всегопериода | директор, зам. директора |  |
| 4.2 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся. | в течение всегопериода | Комиссия попротиводействиюкоррупции |  |
| 4.3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте о ходе реализации антикоррупционной политики, о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни учреждения.  | в течение всегопериода | Председателькомиссии |  |
| 4.4 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.  | в течение всегопериода | Председателькомиссии |  |
| 4.5 | Выпуск памяток для родителей (на официальном сайте, информационном стенде) по вопросам противодействия коррупции  | в течение всегопериода | Председателькомиссии |  |